



# Guide du président de la commission

---

## Service de club



**Lions Clubs International**



## Table des matières

<b>Bienvenue !</b> .....	<b>1</b>
<b>Se préparer pour diriger, se préparer pour réussir</b> .....	<b>2</b>
Vos responsabilités en tant que président de la commission Service.....	2
<b>MyLion arrive bientôt !</b> .....	<b>3</b>
Guide Rapport d'activités de service.....	3
<b>Nos causes mondiales</b> .....	<b>4</b>
Lutte contre le diabète .....	4
Environnement .....	4
Lutte contre la faim dans le monde .....	5
Lutte contre le cancer infantile.....	5
Vue.....	6
<b>Les 30 premiers jours de votre mandat</b> .....	<b>7</b>
Suivre la formation des officiels de club organisée par le district .....	7
Établir le calendrier des activités de service.....	7
<b>Tâches mensuelles</b> .....	<b>8</b>
Préparation pour les programmes et réunions.....	8
Tenue des dossiers d'activités de service .....	8
Rapports d'activités de service du club sur MyLion.....	9
<b>Réunions trimestrielles</b> .....	<b>9</b>
Réunions de zone .....	9
<b>Événements annuels</b> .....	<b>11</b>
Congrès de district ou de district multiple .....	11
La convention internationale.....	11
<b>Liste de contrôle de fin d'année</b> .....	<b>11</b>
Préparer les documents et guider le président de la commission Service entrant .....	11
<b>Aspects juridiques et techniques</b> .....	<b>11</b>
Lignes directrices sur l'utilisation des fonds.....	11
Utilisation des marques déposées Lions .....	12
Règlement sur la confidentialité du Lions Clubs International .....	12

## **Bienvenue !**

Ce guide a été conçu pour vous servir dans vos fonctions de président de la commission Service de club. Il contient des ressources utiles pour réussir dans ces fonctions, et aussi en tant que membre de l'équipe soudée de la Structure mondiale d'action, aux côtés des autres membres et officiels de votre club.

Parcourir ce guide est facile. Il suffit de cliquer sur les différentes sections de la table des matières correspondant aux tâches que vous effectuez dans l'exercice de vos fonctions. Vous y trouverez des informations et des liens vers des ressources qui vous permettront d'envisager de nouvelles façons de mettre en œuvre des activités de service efficaces au sein de votre collectivité.

## Se préparer pour diriger, se préparer pour réussir

En tant que président de la commission Service, votre mission est d'aider à développer et à concrétiser les objectifs de service de votre club. Vous aidez les autres membres du club à évaluer les besoins de la collectivité, à planifier et à mettre en œuvre des activités de service, à communiquer sur ce service et à en célébrer l'impact. Vous travaillez également en collaboration avec le président de la commission Effectif de votre club pour impliquer de nouveaux membres potentiels lors d'activités de service locales. Les activités de service de votre club sont en effet l'occasion d'attirer de nouveaux membres partageant la même passion pour le service humanitaire.

Avant le début de votre mandat, consacrez le temps nécessaire à comprendre votre rôle, à suivre toute formation adéquate et à planifier de manière à être prêt à assumer les responsabilités de votre poste. Vous serez ainsi mieux armé pour servir votre collectivité.

## Vos responsabilités en tant que président de la commission Service

Elles sont les suivantes :

- Travailler en collaboration avec les responsables EML et EME de club et le président de la Structure mondiale d'action (le président de club) pour promouvoir les initiatives en matière de formation des responsables, de développement de l'effectif et d'expansion du service humanitaire.
- Développer des plans d'action pour atteindre des objectifs de service qui répondent aux besoins de la collectivité.
- Mettre en place et diriger les comités qui exécuteront le plan de service.
- Inclure des Leos dans le plan d'action de service de votre club, en créant des opportunités de services concrètes pour eux et les jeunes de la collectivité afin de susciter leur engagement.
- Rendez compte de vos activités de service au Lions Clubs International tout au long de l'année.
- Être la personne de référence en ce qui concerne les besoins locaux, les meilleures pratiques des autres clubs en matière de service et les initiatives du Lions Clubs International et de la Fondation du Lions Clubs International.
- Encourager une participation maximale des membres dans projets de service du club.
- Travailler en collaboration avec le président de la commission Effectif de manière à promouvoir le recrutement et l'engagement de non Lions lors des projets de service.
- Participer aux réunions du comité consultatif du gouverneur de district (réunions de zone) lorsqu'il y a lieu.

- Encourager les membres du club à utiliser l'application MyLion pour s'informer sur les activités de service locales et répondre aux invitations à s'y engager.

**MyLion arrive bientôt !**

[Guide Rapport d'activités de service](#). Familiarisez-vous avec l'utilisation de MyLion pour gérer tous les aspects du service de votre club au service de la collectivité.

## Nos causes mondiales

Les causes mondiales que nous défendons concentrent les initiatives des clubs Lions et Leos sur cinq domaines de service, avec pour objectif le triplement de notre impact humanitaire, en offrant notre service à 200 millions de personnes par an d'ici 2021. Ces causes complètent les actions des Lions au niveau local et offrent aux Lions et aux Leos de nouvelles opportunités de répondre aux défis croissants auxquels l'humanité est confrontée.

### [Lutte contre le diabète](#)

- [Dépistage du diabète](#). Comment organiser un dépistage du diabète dans votre collectivité.
- [Marche des Lions pour la prévention du diabète](#). Comment mettre en place des actions de sensibilisation à la lutte contre le diabète et informer les diabétiques de l'importance de l'activité physique.
- [Partenariats et organismes de lutte contre le diabète](#). Liste des partenariats et organismes engagés dans la lutte contre le diabète.
- [Ressources liées à la lutte contre le diabète](#). Webinaires sur les activités de service, idées de projets et liste de brochures à commander.
- [Informations pour président de commission Diabète](#). Bon point de départ pour l'information du club.

### [Environnement](#)

- [Idées pour projets de service axées sur l'environnement](#)
- [Recyclage](#). Projets de recyclage, dont le programme de collecte de lunettes.
- [Nettoyage d'aires publiques](#). Projets de nettoyage au sein de la collectivité.
- [Projets d'éducation à l'écologie](#). Projets de sensibilisation à la protection de l'environnement.
- [Informations pour président de commission Environnement](#).

## [Lutte contre la faim dans le monde](#)

Les Lions et les Leos distribuent de la nourriture aux écoliers, font des dons à des banques alimentaires, créent des potagers communautaires durables et organisent des collectes d'aliments pour [lutter contre la faim](#), là où ils vivent et travaillent.

- [Idées de projet pour soulager la faim dans le monde](#)
- [Collecte alimentaire](#). Planificateur de collecte d'aliments sur une semaine.
- [Service alimentaire direct](#). Planificateur de projet.
- [Informations pour président de commission Lutte contre la faim](#).

## [Lutte contre le cancer infantile](#)

Les Lions agissent pour étendre l'accès aux traitements pouvant sauver des vies et offrir leur soutien aux enfants et familles qui en ont le plus besoin. Nous œuvrons pour donner une seconde chance aux enfants atteints du cancer.

- [Idées de projets axés sur le cancer infantile](#)
- [Groupe d'entraide Cancer infantile](#). Planificateur de projet pour groupe de soutien mensuel.
- [Retraite d'une demi-journée pour toute la famille](#).
- [Événement Réseau des survivants](#). Planificateur de projet pour groupe de soutien et de réseautage.
- [Idées de projets axés sur le cancer infantile](#).
- [Informations pour président de commission Cancer infantile](#).

## [Vue](#)

Optimiser les actions du club en matière de santé oculaire.

- [Idées de projets axés sur la santé oculaire](#)
- [Dépistage des troubles visuels pour enfants](#). Ressources pour campagne de dépistage d'une journée ou d'une semaine pour les enfants.
- [Vue](#). Informations sur l'action de la LCI pour la santé oculaire.
- [Centres de recyclage de lunettes](#).
- [Dépistages oculaires](#). Organiser et animer des événements de dépistage des troubles visuels et des activités de suivi.
- [Programme Lions de santé oculaire](#). Informations pour organisation de programme de santé oculaire dans votre club.
- [Banques de cornées Lions](#). Informations sur les banques de cornées Lions et les façons dont les clubs peuvent participer à leur action.
- [Organisations et partenaires des programmes pour la santé oculaire](#).
- [Informations destinées au président de la commission Vue](#). Conseils pour organiser des projets liés à la santé oculaire et des liens menant à des ressources comme les boîtes de collecte Recyclage Lions pour la vue.

## Les 30 premiers jours de votre mandat

Le début de l'année d'exercice est un moment crucial pour effectuer de nombreuses tâches. Il vous revient, entre autres, de prendre connaissance des rapports d'évaluation des besoins locaux et des activités de service mises en place par l'équipe précédente. Après examen, il est recommandé de procéder à une nouvelle [évaluation des besoins du club et de la collectivité](#), car les besoins locaux changent constamment. Une autre tâche importante consiste à établir un système de conservation des dossiers des actions de service. Il vous reviendra également de préparer des rapports pour les administrateurs du club, notamment sur les recettes et dépenses des collectes de fonds, le rapport de la commission Service et sur les décisions et mesures liées aux activités de service prises par le club et ses administrateurs.

## Suivre la formation des officiels de club organisée par le district

La formation offerte par votre district est conçue pour aider l'équipe des responsables de club à être plus efficace. Elle permet à chaque officiel d'acquérir les compétences de base pour accomplir les tâches les plus courantes. Prenez le temps de rencontrer régulièrement les autres présidents de Structure mondiale d'action au sein du club et du district pour échanger des idées et stratégies efficaces pour accroître l'effectif, renforcer le service et former les responsables.

## Établir le calendrier des activités de service

Pour encourager les membres à jouer un rôle actif et à s'impliquer, le calendrier des activités et des projets de service doit être préparé à l'avance et régulièrement communiqué aux membres. Les officiels du club fixent des objectifs annuels et établissent un calendrier minutieux des réunions, des événements et des activités de service de l'année.

- Sous la houlette du président du club, préparez les projets de service importants et les collectes de fond qui figureront sur le calendrier du club pour l'année fiscale suivante.
- Créez un calendrier annuel des événements qui sera régulièrement mis à jour, distribué et mis à la disposition des membres du club.
- Partagez le calendrier des événements avec les personnalités publiques locales et les autres organisations de services de la collectivité.
- Recrutez des responsables de projet et effectuez un suivi régulier de la planification des service.
- Partagez les [planificateurs de projet](#) et autres ressources liées aux services du centre de ressources du LCI avec les responsables de projets.
- Encouragez les liens entre responsables de projet et responsable EML pour favoriser le développement en leadership.

- Publiez vos activités de service sur MyLion afin de promouvoir l'événement et d'impliquer les membres de la collectivité.
- Préparez les rapports sur les activités de service pour les réunions trimestrielles du comité consultatif du gouverneur de district (réunions de zone). Célébrez vos succès et partagez les meilleures pratiques !
- Préparez des communiqués mensuels à l'usage de la presse locale sur les activités de service des Lions de la collectivité.
- Tenez le calendrier des activités de service des districts et districts multiples de votre zone.

Consultez le [Calendrier des événements du Lions Clubs International](#) et inscrivez, le cas échéant, des événements dans le calendrier de votre région.

Ce calendrier en ligne indique les dates et informations liés aux principales initiatives de service, de recrutement et de formation, et aux événements tels que la Convention internationale.

### **Tâches mensuelles**

Vous devrez gérer les différentes étapes de vos activités de service, de la planification à la réalisation. Vous préparerez les réunions, conserverez les procès-verbaux de ces réunions, en assurerez le suivi et organiserez l'archivage des documents de planification des projets de service. Vous devez aussi communiquer mensuellement avec l'association internationale et le district.

En tant que président de commission Service, vous servez d'expert et d'agent de liaison entre le club et la collectivité. Il est important que vous rencontriez régulièrement les officiels du club en plus des responsables SMA.

### **Préparation pour les programmes et réunions**

- Soyez prêt à communiquer les annonces et à faire circuler les feuilles d'inscription pour les projets de service à venir. Il est important de mettre ces feuilles d'inscription à la disposition des membres du club, de manière à ce qu'ils puissent les faire circuler auprès des membres de la collectivité intéressés à servir.
- A la demande du président, préparez et compilez les rapports des activités de service et les documents présentant les activités futures pour distribution aux réunions du conseil d'administration et du club.

### **Tenue des dossiers d'activités de service**

Un dossier de projet correctement tenu et mis à jour est très utile aux présidents de commission. Il convient de consigner dans ce dossier les différentes étapes, de la planification au suivi, des principales

activités. Certaines de ces tâches sont annuelles. Cet outil facilite la mission des futurs responsables de projet en leur fournissant une base de départ pour assurer la continuité du succès des activités de service de votre club.

- Veillez à toujours fournir une mise à jour sur tous les projets de service lors des réunions du conseil d'administration, du club et de commissions.
- Collectez, distribuez et archivez les rapports de la commissions Service.
- Conservez les documents financiers dont le trésorier du club peut avoir besoin pour les autorités fiscales ou les instances d'enregistrement au niveau local.
- En coopération avec le secrétaire ou le trésorier du club, obtenez les [attestations d'assurance](#) requises pour les activités.
- À chaque réunion, notez le nom des membres souhaitant participer à toute activité du club Cela permettra au responsable de projet de savoir qui participera et aux non-membres d'être contactés en vue d'une affiliation potentielle au LCI.

## Rapports d'activités de service du club sur MyLion

Rendre compte des activités de service mensuellement. Faites-vous, au besoin, aider par le secrétaire de club, qui peut déclarer les activités de service en votre nom.

Les activités que vous rapportez sur MyLion sont immédiatement accessibles par les présidents de zone, de région et les officiels de district.

## Réunions trimestrielles

### Réunions de zone

En tant que président de commission Service, vous devez participer à au moins une réunion de zone trimestrielle chaque année. Une zone comprend un groupe de 4 à 8 clubs d'une même région. Les officiels de ces clubs se réunissent une fois par trimestre, en général au cours des trois premiers trimestres de l'exercice fiscal, sous la direction du président de zone. Vous trouverez les coordonnées de tous les officiels de votre district sur la page d'accueil MyLCI de votre club. Le nom et les coordonnées du président de zone y figurent.

[Modèle de réunion - Comité consultatif du gouverneur de district](#). Ce guide aide le président de zone et les officiels de club à comprendre en quoi consistent les réunions de zone trimestrielles. Il arrive qu'un président de zone demande à un club de présenter un rapport sur ses activités de service, son effectif, ou un événement qu'il organise. Chaque réunion peut traiter d'un sujet particulier et permet aux officiels de club de se rencontrer et de partager leurs expériences. Soyez prêt à présenter les projets de service pour l'année et les meilleures pratiques de votre club aux autres présidents de commission Service.



## Événements annuels

### Congrès de district ou de district multiple

Réaliser un projet de service dans la communauté où votre congrès se tient est une excellente occasion de collaborer avec les autres présidents de commission Service et la Structure mondiale d'action. Ensemble, vous pouvez avoir un impact local et faire connaître le LCI et sa mission de service.

### La convention internationale

Les multiples projets de service réalisés dans la ville d'accueil sont un des points culminants de cette commémoration annuelle du service des Lions. Ce formidable événement permet d'explorer de nouvelles idées et pratiques reconnues que vous pourriez appliquer dans votre club afin d'améliorer les actions locales que vous mettez en place dans les communautés les plus démunies.

### Liste de contrôle de fin d'année

Demandes de distinction. D'autres plaques d'appréciation, formes de distinction et marchandises portant la griffe Lions sont disponibles dans la [boutique du LCI](#).

### Préparer les documents et guider le président de la commission Service entrant

Il est courant d'utiliser un registre pour y documenter les activités et y consigner la liste de vérification des tâches et les résultats des collectes de fonds ou la participation totale à un événement. Sa mise à jour mensuelle servira de référence au président de la commission Service entrant. Si le club choisit de conserver les documents de manière électronique, tous les fichiers relatifs à la documentation des activités devront être inclus.

### Aspects juridiques et techniques

[Lignes directrices sur l'utilisation des fonds](#). Directives pour l'utilisation correcte des fonds publics ou de fonds de fonctionnement.

[Programme d'assurance responsabilité civile générale](#). L'Association Internationale des Lions Clubs a souscrit une assurance responsabilité civile générale qui couvre les Lions à l'échelle mondiale. Tous les clubs et districts sont automatiquement assurés.

- [Attestations d'assurance](#). Vous avez maintenant la possibilité de générer vous-même vos attestations d'assurance afin d'en accélérer le processus d'émission.
- [Assurance complémentaire](#). Outre la couverture mentionnée ci-dessus, offerte automatiquement, le Lions Clubs International propose désormais une couverture d'assurance complémentaire pour les clubs et districts des États-Unis, y compris l'assurance responsabilité

civile pour ses directeurs et officiels, des garanties contre les vols et les détournements, une garantie supplémentaire de responsabilité civile et une assurance contre les accidents.

[Utilisation des marques déposées Lions](#). Directives pour l'utilisation appropriée de l'emblème et des marques Lions, ainsi que pour les cas où une approbation est requise.

[Règlement sur la confidentialité du Lions Clubs International](#). Le Lions Clubs International (LCI) et la Fondation du Lions Clubs International reconnaissent l'importance de la protection des données personnelles de leurs membres.