

PROTOCOLE CÉRÉMONIE REMISE DE CHARTE

Ce recueil d'information sur le protocole à suivre lors de la cérémonie remise de charte a été rendu possible grâce à la participation du Lion Denis Beauchemin et des employés de l'Association Internationale des clubs Lions, merci à vous tous.

S'il y a erreur ou omission SVP m'en aviser immédiatement au lionshist@quebeclions.ca et j'apporterai les corrections nécessaires.

Gilles Melançon PID
Historien du District Multiple«U»

Révisé le 2007-07-20

PROTOCOLE DE LIONS INTERNATIONAL

Fêtez le nouveau Club !

Cérémonie de remise de charte

La soirée de remise de charte marque le début d'un nouveau Lions club lors d'une cérémonie spéciale. A cette occasion, votre club célèbre le fait d'être reconnu officiellement par l'Association Internationale des Lions Clubs et reçoit sa charte. Une soirée de remise de charte bien planifiée saura inspirer les membres du nouveau Lions club à répondre aux besoins humanitaires dans la communauté et présente une occasion pour les autres clubs de la région de montrer leur support au nouveau club.

L'organisation de la manifestation

En général, le club parrain confiera les tâches reliées à l'organisation de la manifestation à des Lions expérimentés. Cependant, puisque plusieurs Lions pourraient éventuellement être sollicités pour cette organisation, le district pourrait former une commission pour aider dans l'organisation et le déroulement de cette manifestation.

Choisir une date : La cérémonie de remise de charte a normalement lieu dans les 90 jours qui suivent la date d'approbation de la charte. Puisque d'habitude c'est le gouverneur de district qui présente la charte et les membres du Lions club parrain et les Lions Guides qui y sont invités, il y a lieu de choisir une date qui convient à ces responsables clés ainsi qu'aux membres du nouveau club.

Former les commissions : Pour préparer la soirée de remise de charte, les commissions suivantes devraient être constituées et des responsabilités bien précises devraient leur être confiées. Les différentes tâches peuvent être confiées à un Lion ou à une équipe de Lions. Ce qui compte surtout c'est que toutes les tâches soient accomplies.

Nommez des membres du cabinet et du club parrain aux commissions afin de profiter de leurs connaissances et de leur assistance.

Comité Exécutif : Le Comité Exécutif, qui comprend le gouverneur du district, le président du club parrain, le président et le secrétaire du nouveau club et tous les présidents de commission, étudie et approuve toutes les activités prévues au programme de la cérémonie de remise de charte. Normalement, le président du nouveau club occupe le poste de président du Comité Exécutif.

Conseil utile : La première tâche de ce comité consiste à nommer un président chargé de la cérémonie de remise de charte et à déterminer la date de cette manifestation. Ce président supervise les commissions suivantes :

Commission chargée des finances/budget de la cérémonie de remise de charte : Le but principal de cette commission est de s'assurer que le revenu est plus important que les dépenses. Normalement, le trésorier du club parrain et le trésorier du nouveau club président cette commission.

Conseil utile : Etablir le budget à partir d'une estimation soignée et prudente du nombre de participants à la remise de charte. Le coût de la manifestation doit être clairement défini et bien compris de tous. De nombreux

nouveaux clubs profitent de cette occasion pour collecter des fonds pour leur compte administratif. Si la collecte ne s'effectue qu'auprès de Lions et de leurs conjoints, ces fonds pourraient être versés au compte administratif du nouveau club et servir à défrayer ses dépenses de gestion.

Guide de planification de la soirée de remise de charte 1

CELEBRATION !

Personnalisez votre manifestation

Les suggestions offertes dans cette plaquette peuvent vous être utiles dans l'organisation d'une belle et mémorable

cérémonie de remise de charte. Nous vous encourageons à personnaliser votre programme afin de mettre en valeur vos coutumes et traditions locales pour donner à cette manifestation une signification spéciale pour ceux qui y assisteront.

Les informations qui suivent sont fournies dans le but d'encourager le club parrain et le district à jouer un rôle actif dans la célébration de la cérémonie de remise de charte de façon à ce que le nouveau club ne se sente pas dépasser par la tâche de l'organisation de la manifestation, de témoigner leur support au nouveau club et lui montrer qu'il est vraiment le bienvenu dans la grande famille internationale des Lions.

Il y a lieu de noter que bien que cette manifestation soit souvent appelée « Soirée de remise de charte », celle-ci peut très bien aussi avoir lieu pendant la journée. Ce choix devrait être dicté par ce qui convient le mieux aux membres.

Commission chargée des invitations/divertissements: Cette commission s'occupe de la publication et de l'envoi des invitations, de confirmer les participations, d'organiser le programme des divertissements, d'inviter le conférencier d'honneur et de s'occuper de lui, de réserver la salle et les installations nécessaires pour la remise de charte. Consultez la section sur le protocole dans cette plaquette pour avoir des précisions sur la disposition des tables et les places pour les dignitaires.

Conseils utiles : Il n'est pas rare qu'un ancien directeur international qui habite la région, soit invité comme conférencier d'honneur à cette manifestation. Il est possible que le Lions Clubs International prenne en charge les frais de déplacement d'un directeur en exercice ou d'un ou deux Lions qui ont occupé le plus récemment le poste directeur international issu ou habitant dans le district, pour assister à cette soirée. Pour avoir de plus amples précisions à ce sujet, merci de prendre contact avec le Bureau de Voyages et des Services Administratifs au siège du Lions Clubs International Il est normal que les Lions clubs de votre région, qui se trouvent à une distance raisonnable, soient invités à la cérémonie de remise de charte. Dans l'esprit d'amitié et de bonne volonté Lions, les délégués des différents clubs apportent souvent des cadeaux, tels que la cloche et le marteau, une série de drapeaux, ou des dons en espèces pour lancer le nouveau club sur la bonne voie. Des dignitaires de la communauté peuvent également être invités à cette soirée. N'oubliez pas d'indiquer une date de réponse sur les cartes d'invitation pour déterminer le nombre le plus précis possible de participants.

Commission chargée du programme : Cette commission établit l'ordre du jour de cette manifestation et veille à la publication du programme.

Conseil utile : Un modèle du programme est proposé dans cette brochure. Ces programmes doivent être imprimés bien à l'avance et être prêts à distribuer à la date prévue. La commission chargée du programme doit s'assurer que chaque participant reçoit un exemplaire du programme de la manifestation.

Commission chargée des Relations Publiques : Cette commission a pour fonction principale la rédaction et la distribution aux médias d'un communiqué de presse sur la manifestation. Elle veille à ce qu'un photographe soit présent et ses membres s'occupent d'accueillir les invités à la manifestation.

Conseil utile : Un modèle de communiqué de presse se trouve dans cette publication. La commission devrait distribuer le communiqué de presse au moins trois semaines avant la manifestation et assurer le suivi auprès des médias dans la semaine qui précède la manifestation. Au cours de la soirée de remise de charte, il faudra demander au photographe de prendre des photos des membres du club en groupe et de la charte pendant la cérémonie de remise de charte et des instantanés.

Commission chargée de la cérémonie de remise de charte : Cette commission veille au bon déroulement de la cérémonie de remise de la charte au nouveau club.

Conseil utile : Afin de garder un élément de surprise, ne pas montrer la charte avant la présentation officielle de celle-ci. Il est recommandé d'organiser une répétition de la cérémonie de remise de charte avec les participants pour qu'ils comprennent tout à fait leur rôle.

Commission chargée des billets : La commission chargée des billets détermine le prix des billets et s'occupe de les faire imprimer et de les distribuer.

Conseil utile : Il faut faire imprimer les billets dès que la date de la manifestation a été retenue pour qu'une promotion de la manifestation puisse être faite et que les billets puissent être vendus. Il est conseillé d'imprimer un nombre supérieur de billets au nombre de participants anticipés pour en avoir une provision sur place au cas où des invités supplémentaires se présenteraient à la dernière minute.

2 Guide de planification de la soirée de remise de charte

CELEBRATION !

Donnez à votre programme un caractère spécial

Le programme que vous ferez imprimer pour fêter la remise de charte n'est pas seulement une liste des événements qui auront lieu lors de cette cérémonie. Ce sera un souvenir que les membres du club garderont et chériront toute leur vie. L'impression du programme n'a pas à coûter très cher. Une mise en page classique mais simple, imprimée sur un papier de qualité, fera très bien l'affaire. N'oubliez pas d'y apposer l'emblème Lions. Vous trouverez les emblèmes de l'association sur son site Internet
www.lionsclubs.org

Guide de planification de la soirée de remise de charte 3

Liste de contrôle

Comité Exécutif

- o Choisit la date de la cérémonie de remise de charte
- o Choisit le président de la commission chargée de la cérémonie de remise de charte
- o Forme les autres commissions
 - Commission des finances
- o Approuve le budget provisoire
- o Approuve les dépenses
 - Commission des invitations/divertissements
- o Invite les orateurs
- o S'occupe du voyage et des installations (voir la section de cette plaquette sur le protocole)
- o Confirme le programme des divertissements
- o Adresse les invitations aux clubs du district et de la région
- o Confirme la participation de Lions clubs du district et de la région
- o Invite des dignitaires de la communauté et confirme leur participation
- o Vérifie la salle et les installations avant la manifestation :
 - 4 systèmes sonores et autres équipements
 - 4 disposition des tables, ainsi de suite
 - Commission chargée du programme
- o Fait imprimer le programme
- o Distribue le programme à chaque participant
 - Commission des relations publiques
- o Envoie les communiqués de presse aux médias de la région
- o Invite les médias à la manifestation
- o Retient les services d'un photographe
 - Commission de la remise de charte
- o S'assure que le gouverneur a bien reçu la charte
- o Planifie et répète la cérémonie de remise de charte
 - Commission des billets
- o Confirme le nombre de billets vendu et verse les fonds à la commission des finances de la soirée de remise de charte

Modèle de documentation

Pour vous aider dans l'organisation de votre manifestation vous trouverez, dans cette section, un modèle de programme, un ordre du jour modèle, un discours modèle du président fondateur du club et un communiqué de presse modèle.

Programme : Voici le contenu typique d'un programme :

- La couverture, incluant le nom du club, la date de la cérémonie de remise de charte, le site de la manifestation et l'emblème Lions
(Vous trouverez les emblèmes de l'association sur son site Internet www.lionsclubs.org).
- Liste des officiels, directeurs et membres du nouveau club
- Ordre du jour de la manifestation
- Liste des personnes que le club tient à remercier
- Liste des contributions reçues par le club

Programme de la cérémonie de remise de charte du Lions Club de _____

Lions Club International

District _____

Zone _____

Date _____

Site/salle _____

Ville/province/pays

MODÈLE DE PROGRAMME

COUVERTURE

CELEBRATION !

Organisez une campagne spéciale de recrutement pour les membres fondateurs

Ne manquez pas l'occasion d'organiser une campagne spéciale pour le recrutement de membres fondateurs

additionnels. Les nouveaux membres qui rejoignent le club pendant la période qui précède la remise de la charte ou qui sont intronisés pendant la cérémonie de remise de charte, ont le statut de « membre fondateur ». A ce titre, ils reçoivent un insigne et un certificat de Membre Fondateur et ont le privilège de signer le document de charte.

4 Guide de planification de la soirée de remise de charte

Programme

Appel à l'ordre

- Hymne national
- Invocation
- Présentation des invités
- Dîner
- Divertissements
- Intronisation des membres et installation des officiels du club
- Remise de la charte et du fanion du club
- Acceptation de la charte
- Conférencier d'honneur
- Paroles de bienvenue dans la communauté par un officiel de la ville
- Remise de cadeaux
- Bénédiction
- Ajournement

Lions Club de _____
Officiels fondateurs
Président Prénom/nom
Vice-Président Prénom/nom
Vice-Président Prénom/nom
Vice-Président Prénom/nom
Secrétaire Prénom/nom
Trésorier Prénom/nom
Animateur Prénom/nom
Chef du protocole Prénom/nom

Directeurs
Deux ans Un an
Prénom/nom Prénom/nom
Prénom/nom Prénom/nom
Membres fondateurs
Prénom/nom Prénom/nom Prénom/nom
Prénom/nom Prénom/nom Prénom/nom
Prénom/nom Prénom/nom Prénom/nom

PAGE UN

PAGE TROIS

PAGE DEUX

Contributions/cadeaux

Marteau avec inscription . . . (nom du club)
Cloche de club (nom du club)
Drapeau (nom du club)
Podium (nom du club)
Fanion de club (nom du club)
Dons en espèces (nom du club)

En remerciement

Les officiels et membres du Lions Club de (nom du nouveau club) profitent de cette occasion pour remercier très sincèrement le Lions Club de (nom du club parrain) qui a accepté d'être notre parrain. Nous vous engageons à faire avancer les idéaux et les objectifs de l'Association Internationale des Lions Clubs.

Modèle d'ordre du jour : Cet ordre du jour peut être adapté pour cadrer avec la manifestation que vous avez organisée et les traditions qui existent dans votre région. La remise de charte devrait être le point culminant de la manifestation.

- Ouverture de la réunion
- Hymne national
- Prière
- Présentation des invités
- Dîner
- Divertissements
- Cérémonie d'intronisation des nouveaux membres et d'installation des nouveaux officiels
- Présentation de la charte et du fanion du club
- Acceptation de la charte
- Conférencier d'honneur

- Paroles de bienvenue par le dignitaire de la municipalité
- Remise des cadeaux
- Bénédiction
- Ajournement

Discours modèle d'acceptation de la charte par le président fondateur du club : Le discours d'acceptation de la charte, qui est prononcé par le président fondateur du club, crée l'ambiance dans laquelle le nouveau club assumera ses responsabilités. Vous pouvez adapter ce texte à vos besoins.

Cher Gouverneur de District, c'est pour moi un grand privilège, en ma qualité de président du Lions club de _____ d'accepter celle charte au nom de mes amis Lions. Permettez-moi de vous exprimer notre profonde reconnaissance du fait que nous devenons officiellement membres de la grande famille de l'Association Internationale des Lions Clubs, la plus grande organisation de clubs service dans le monde.

C'est pour nous un très grand honneur de faire partie de cette grande association et de pouvoir servir les personnes dans le besoin dans notre communauté et dans les communautés à travers le monde.

Nous sommes pleinement conscients de nos responsabilités vis-à-vis de notre association et de la communauté que nous servons. Nous nous baserons sur la devise de notre association « Nous » servons » pour nous guider dans notre service à la communauté et pour répondre aux besoins du prochain où qu'il soit.

Nous sommes prêts à travailler en étroite collaboration avec nos amis Lions et avec d'autres personnes au sein de la communauté pour réaliser nos objectifs humanitaires et à découvrir l'amitié, l'esprit d'équipe et la satisfaction personnelle qui feront partie de l'affiliation dans le Lions Club de _____.

En ma qualité de président du Lions club de _____, j'accepte en toute humilité les responsabilités de mon poste. En ce faisant, je vous promets, membres de mon club, de coopérer pleinement et je vous assure la coopération des autres officiels de notre club. En retour, nous compterons sur votre soutien total, votre aide, votre loyauté et votre présence, si importante, à nos réunions parce que, avec votre collaboration, nous pourrons, en un groupe uni d'hommes et de femmes, imbus de l'esprit du service, tendre la main de l'amitié aux autres citoyens et aux responsables de la communauté à mesure que nous développons nos compétences personnelles et professionnelles qui nous serviront toute notre vie durant.

Commençons notre travail et montrons à tous que le Lions club de _____ est en effet un groupe de personnes qui oeuvrent pour le bien de la communauté. Soyons prêts à démontrer la noble signification de la devise du Lions : « Nous Servons ».

Merci.

Guide de planification de la soirée de remise de charte 5

Texte modèle de communiqué de presse : Prière de dactylographier le texte sur le papier à lettres de votre club et n'oubliez pas de donner les coordonnées d'une personne avec qui se mettre en contact pour avoir de plus amples précisions.

Pour toute information s'adresser à :

Prénom/nom

Numéro de téléphone :

Courriel :

POUR DIFFUSION IMMÉDIATE

LES LIONS FONDENT UN NOUVEAU CLUB A (VILLE)

(VOTRE VILLE - date) Un nouveau Lions club sera fondé à (ville) le (date) lorsque (nombre de membres) hommes et femmes membres fondateurs du nouveau club fêteront la remise de la charte du Lions club de (nom du club) à (heure) à (lieu).

Pendant la cérémonie, le Gouverneur du district Lions, (nom) présentera la charte officielle aux membres du nouveau club. Les membres du Lions club de (nom du club parrain), qui ont parrainé la création du Lions club de (nom du nouveau club), seront présents aussi pour féliciter le nouveau club.

“Je suis fier de souhaiter la bienvenue à ces hommes et à ces femmes en leur qualité de nouveaux Lions. (Ville) sera fière aussi d’accueillir un groupe de personnes si dévouées et désireuses de servir la communauté”, a déclaré (nom du gouverneur du district).

Sur le plan local, les activités des Lions incluent : (mentionner les activités du club). Le nouveau Lions club (nom du club) a aussi l’intention de participer aux (mentionner les projets/activités).

Sur le plan international, l’oeuvre de grande envergure des Lions est la lutte contre la cécité évitable et réversible dans le monde entier. Les Lions soutiennent également de nombreuses initiatives en faveur de la jeunesse. Le Lions Clubs International est la plus grande organisation de clubs de service dans le monde et compte plus de 1,35 millions de membres dans près de 200 pays et aires géographiques.

Le protocole

Le Protocole officiel de l’association est conçu pour éviter la confusion lorsqu’il s’agit de reconnaître la présence des dignitaires Lions. Si votre culture ou vos traditions dictent d’autres façons de faire, vous pourrez bien entendu adapter ce texte à votre région. En d’autres cas, il est bien plus simple de suivre le Protocole officiel.

Les présentations :

La règle n’est pas absolue mais ordinairement les présentations commencent par les personnes au bas de la liste de l’ordre des préséances et se terminent par le Lion le plus haut placé. Lorsque les dignitaires non-Lions sont présents, la coutume locale et le bon sens permettent de décider à quel moment les présenter.

Les clubs, districts et districts multiples sont tenus d’accorder les mêmes droits et privilèges requis par le protocole officiel aux officiels qui habitent la région ainsi qu’aux officiels qui sont issus d’autres districts, districts multiples ou régions constitutionnelles, quelle que soit la coutume locale. Le conférencier d’honneur devrait reconnaître tous les dignitaires qui assistent à la manifestation.

L’ordre de préséance :

Les Lions seront reconnus dans l’ordre suivant :

1. Président International
2. Immédiat Past Président International
3. Vice-Présidents Internationaux (selon leur rang)
4. Directeurs Internationaux (a) (Membres nommés aux commissions)*
5. Past Présidents Internationaux (b)
6. Past Directeurs Internationaux (c)
7. Président du Conseil des Gouverneurs (a)
8. Immédiat Past Président du Conseil des Gouverneurs (a)
9. Gouverneurs de District (a)
10. Directeur administratif de l’association
11. Secrétaire de l’association
12. Trésorière de l’association

13. Past Présidents de Conseil (a)
14. Immédiat Past Gouverneur de District (a)
15. Vice-Gouverneur de District (a)
16. Past Gouverneur de District (a)
17. Secrétaires de District Multiple (Bénévoles) (a)
18. Trésoriers de District Multiple (Bénévoles) (a)
19. Secrétaires de District (a)
20. Trésoriers de District (a)
21. Présidents de Région (a)
22. Présidents de Zone (a)
23. Présidents de commission de District (a)
24. Présidents de Club (a)
25. Immédiat Past Présidents de Club (a)
26. Secrétaires de Club (a)
27. Trésoriers de Club (a)
28. Past Présidents de club (c)
29. Secrétaires de District Multiple (salariés) (a)
30. Trésoriers de District Multiple (salariés) (a)

Les Lions suivants peuvent être présentés tel que le dicte l'ordre protocolaire et les coutumes locales :

- Président de District Multiple chargé de l'Extension
- Président de District chargé de l'Extension
- Président du Club parrain
- Lion Guide
- Président du nouveau club
- Secrétaires internationaux ou délégués rémunérés par l'association ou d'autres organisation Lions

* Les membres nommés par le Président International aux commissions du Conseil d'administration International et au Comité Exécutif de la LCIF seront présentés et valorisés avant d'autres Lions qui ont occupé le même poste qu'eux. Pendant la présentation, leur nomination sera mentionnée. Après la fin de leur mandat, cette valorisation spéciale cessera. Explication des lettres entre parenthèses, indiquées plus haut:

- (a) Lorsque plus d'une personne de ce rang est présente, elles sont présentées par ordre alphabétique (romaine), d'après la première lettre de leur nom de famille, écrit en entier.
- (b) Lorsque plus d'une personne de ce rang est présente, on donne la priorité à celle qui a servi le plus récemment, ainsi de suite.
- (c) Lorsque plus d'une personne de ce rang est présente, l'ordre de préséance doit être le même que pour les Past Présidents Internationaux (voir (b) plus haut). Si plus d'un Past Directeur International ayant servi à la même époque sont présents, il faut suivre les critères précisés pour (a).

Lorsqu'un Lion détient plus d'un titre, le plus prestigieux sera mentionné lorsqu'il sera présenté. Dans les régions qui ont créé des positions autres que celles énumérées ci dessus, ceux qui occupent ces postes doivent être présentés suivant la coutume locale, à condition, toutefois, de donner la priorité aux officiels élus et de les présenter avant les officiels nommés à leur poste.

Dignitaires non-Lions : Les dignitaires non-Lions doivent avoir la priorité, selon la courtoisie et la coutume de la région. Ne pas oublier que si le conférencier d'honneur n'est pas Lion, il doit être assis juste à la droite du président (voir plus bas).

qu'il sera

Dignitaires non-Lions : Les dignitaires non-Lions doivent avoir la priorité, selon la courtoisie et la coutume de la région. Ne pas oublier que si le conférencier d'honneur n'est pas Lion, il doit être assis juste à la droite du président (voir plus bas).

Disposition des places à la table d'honneur : L'officiel qui préside ou le président de la réunion doit toujours s'asseoir à la place centrale s'il n'y a pas d'estrade. Ce siège central est marqué comme le numéro 1 sur le diagramme (tableau 1). Si possible, disposez le même nombre de places à droite et à gauche du président de la réunion.

Auditoire)

Tableau no. 1

7	5	3	1	2	4	6
---	---	---	---	---	---	---

Comme l'indique le tableau No. 2, les places à la table d'honneur sont les mêmes dans l'ensemble s'il y a un podium, sauf que le président de la réunion est toujours assis à la gauche du podium (face à l'auditoire) et le conférencier d'honneur à la droite.

(Auditoire)

Tableau no. 2

7	5	3	1	Podium	2	4	6	8
---	---	---	---	--------	---	---	---	---

Si les épouses ont été invitées, elles doivent s'asseoir à la gauche de leur mari si le couple se trouve du côté gauche de la table, et à sa droite s'il se trouve du côté droit. Si une femme a été invitée comme conférencière d'honneur, et que son mari ou cavalier soit présent, celui-ci doit s'asseoir à sa droite.

D. Maître des cérémonies et secrétaires de réunion

A certaines fonctions, le Maître des cérémonies ne préside pas à la réunion. Dans ce cas, il doit s'asseoir selon la coutume ou bien à un bout de la table d'honneur. Si, toutefois, son rang dans l'ordre général de préséance exige une place particulière (si, par exemple, il est Past Président International à une fonction de District), la règle doit s'appliquer. Il y a parfois un secrétaire de réunion; encore une fois, respecter la coutume locale.

E. Tables d'honneur multiples

S'il y a plus d'une table d'honneur, celle qui se trouve à la tête sera considérée la principale. Il faut éviter de disposer les places des Lions du même rang à des tables différentes.

F. Présentations à la Table d'Honneur

Les présentations de la Table d'Honneur doivent commencer par le président de la réunion ou par l'officiel qui préside, puis continuer, en commençant par la personne qui a le rang le moins élevé dans l'hierarchie et en terminant par la personne qui a le rang le plus élevé. Lorsque les épouses sont assises à la table d'honneur, elles doivent être présentées en même temps que leur mari (p.ex. "Past Directeur International Pierre Legrand et son épouse Marie").

G. Hymne National

Lorsque les représentants officiels du Conseil d'Administration International (en fonctions ou pas) d'un autre pays sont présents à un événement où on joue normalement l'hymne national, on doit aussi jouer celui de leur pays.

PR-768.FR – 11/06

PROCOLE CÉRÉMONIE DE REMISE DE CHARTE

DU DISTRICT U-1

CLUB LIONS MONTRÉAL GENS D'AFFAIRES

DISTRICT U-1

AGENDA

- | | | |
|-----|---|----------------------|
| 1. | APPEL À L'ORDRE | LION CLAUDE GAUTHIER |
| 2. | ENTRÉE DES INVITÉS (TABLE D'HONNEUR) | LION CLAUDE GAUTHIER |
| | « PRÉSENTATION DES INVITÉS DE LA TABLE D'HONNEUR » | |
| 3. | PRÉSENTATION MAÎTRE CÉRÉMONIE | LION CLAUDE GAUTHIER |
| 4. | MOT DE BIENVENUE | MAITRE CÉRÉMONIE |
| 5. | INVOCATION DES LIONS | M.C. |
| 6. | HYMNE NATIONAL DU CANADA | M.C. |
| 7. | PRÉSENTATION DES GOUVERNEURS | M.C. |
| 8. | PRÉSENTATION DU SECRÉTAIRE DU CABINET | M.C. |
| 9. | PRÉSENTATION DU TRÉSORIER DU CABINET | M.C. |
| 10. | PRÉSENTATION DES PRÉSIDENTS DE ZONES | M.C. |
| 11. | PRÉSENTATION AUTRE DIGNITAIRES
(AUTRES ASSOCIATIONS ET CIVILS) | M.C. |
| 12. | VÉRIFICATION | M.C. |
| 13. | PARADE DES MEMBRES FONDATEURS | M.C. |
| 14. | REMISE DES CHANDELLES MEMBRES FONDATEURS | M.C. |
| 15. | PRÉSENTATION DU CONFÉRENCIER | M.C. |
| 16. | CONFÉRENCE ET REMISE DE CHARTE | CONFÉRENCIER |
| 17. | REMISE DE LA CHARTE | CONFÉRENCIER |

- | | | |
|-----|---|---------------------------|
| 18. | SORTIE DES MEMBRES FONDATEURS | M.C. |
| 19. | PRÉSENTATION DE LA BANNIÈRE | M.C. |
| 20. | PRÉSENTATION DES DRAPEAUX | M.C. |
| 21. | PRÉSENTATION DE LA CLOCHE ET DU MAILLET | M.C. |
| 22. | DISCOURS DES DIGNITAIRES. | M.C |
| | À VÉRIFIER | |
| 23. | REMISE DES FLEURS | M.C. |
| 24. | REMISE DES RÉCOMPENSES | CONFÉRENCIER |
| 25. | REMERCIEMENTS ET ANNONCES | LION CLAUDE
GAUTHIER |
| 26. | TOAST AU P.I PAR LE GOUVERNEUR | LION ROBERT DUPUIS |
| 27. | APPEL DES CLUBS VISITEURS | M.C
(DURANT LA SOIRÉE) |

ANNEXE 1

APPEL À L'ORDRE (__:__ HRES)

LE CHEF DE PROTOCOLE LION CLAUDE GAUTHIER DEMANDE AUX INVITÉS DANS LA SALLE DE PRENDRE PLACE À LEURS TABLES. CECI 15 MINUTES AVANT L'ENTRÉE DES INVITÉS DE LA TABLE D'HOMMEUR.

ANNEXE 2

ENTRÉE DES INVITÉS DE LA TABLE D'HONNEUR

LE CHEF DE PROTOCOLE LION CLAUDE GAUTHIER DEMANDE AUX INVITÉS DANS LA SALLE DE SE LEVER.

CONFRÈRES LIONS, CONSOEURS LIONS ET LÉOS
MESDAMES ET MESSIEURS

JE VOUS DEMANDE DE VOUS LEVER POUR ACCUEILLIR NOS INVITÉS DE LA
TABLE D'HONNEUR

(EN MÊME TEMPS QUE LA PARADE DES INVITÉS DE LA TABLE D'HONNEUR, UNE MUSIQUE DOIT ÊTRE JOUÉE PAR LA DISCOTHÈQUE OU L'ORCHESTRE)

Liste des invités (Table d'honneur)

(de gauche à droite face à l'assemblée)

LE PRÉSIDENT DU CLUB LIONS STE-THÉRÈSE CLUB PARRAIN LION JEAN-CHARLES GAUDET

SA CONJOINTE HENRIETTE

SON CONJOINT _____

PRÉSIDENT DE ZONE _____ LION _____

SA CONJOINTE _____

LE PRÉSIDENT FONDATEUR LION RÉJEAN ROSS

LE CONFÉRENCIER INVITÉ GOUVERNEUR 2006-2007 LION ROBERT DUPUIS

SA CONJOINTE MARIE-PAULE

SA CONJOINTE ANITA

MAITRE DE CÉRÉMONIE LION DENIS BEAUCHEMIN SECRÉTAIRE-TRÉSORIER DU
D.M. « U »

ANNEXE 3

PRÉSENTATION DU MAÎTRE DE CÉRÉMONIE

LE CHEF DE PROTOCOLE LION CLAUDE GAUTHIER S'ADRESSE À LA FOULE ET
PRÉSENTE LE MAÎTRE DE CÉRÉMONIE.

IL ME FAIT PLAISIR DE VOUS PRÉSENTER LE MAÎTRE DE CÉRÉMONIE POUR CETTE
IMPORTANTE JOURNÉE DE REMISE DE CHARTE.

PRÉSIDENT DE ZONE 1985-1986 , SECRÉTAIRE TRÉSORIER DU D.M. « U » & TRÉSORIER
DU DISTRICT U-1 LION DENIS BEAUCHEMIN DU CLUB LIONS DE LAVAL

ANNEXE 4

REMISE DE CHARTE
CÉRÉMONIE PROTOCOLAIRE

MAÎTRE DE CÉRÉMONIE

REMISE DE CHARTE
CÉRÉMONIE PROTOCOLAIRE

(MAÎTRE DE CÉRÉMONIE)

MERCI LION YVES BONSOIR À TOUS

PRÉSIDENT FONDATEUR LION RÉJEAN ROSS
GOUVERNEUR LION ROBERT DUPUIS
MEMBRES FONDATEURS DU CLUB LIONS DE MONTRÉAL GENS D'AFFAIRES

CONFRÈRES ET CONSOEURS LIONS ET LÉOS

DISTINGUÉS INVITÉS

MESDAMES & MESSIEURS

EN PREMIER LIEU, JE DÉSIRE VOUS SOUHAITER LA PLUS CORDIALE BIENVENUE À
CETTE SOIRÉE DE REMISE DE CHARTE.

LA REMISE D'UNE CHARTE À UN NOUVEAU CLUB SIGNIFIE LA NAISSANCE D'UN
GROUPE COMPOSÉ D'HOMMES ET DE FEMMES ANIMÉES DU DÉSIR DE SERVIR
LEURS COMMUNAUTÉS POUR UN MONDE MEILLEUR.

AUJOURD'HUI, LES MEMBRES DU NOUVEAU CLUB LIONS DE MONTRÉAL GENS D'AFFAIRES VEULENT FAIRE CONNAÎTRE À LA POPULATION QU'ILS EXISTENT BIEN.

VOUS SEREZ EN MESURE DE CONSTATER D'ICI QUELQUES TEMPS QUE LA PERSÉVÉRANCE DE CE GROUPE RAYONNERA DANS LA COMMUNAUTÉ DE MONTRÉAL ET N'HÉSITENT PAS À UTILISER LEURS SERVICES, CAR AUJOURD'HUI, IL S'ENGAGE À SERVIR.

ANNEXE 5

INVOCATION DES LIONS

SEIGNEUR, SOIS AVEC NOUS LIONS, QUE NOS COEURS BATTENT À L'UNISSON.
PAR TOI RÉPONDONS À TES FINS, AIMER SECOURIR LE PROCHAIN.

ANNEXE 6

JE VOUS INVITE MAINTENANT À CHANTER NOTRE HYMNE NATIONAL.

ANNEXE 7 LISTE DES DIGNITAIRES

PRÉSIDENTS DU CONSEIL LION _____ et SA COMPAGNE LION

VICE-GOUVERNEUR 2006-2007 LION HAROLD GROHMAN ET SON ÉPOUSE FRANCINE

GOUVERNEURS DE DISTRICT PASSÉS

GOUVERNEUR 1975-1976	NOM: LION Karl Lorenze CONJOINTE Gaétanne
GOUVERNEUR 1995-1996	NOM: LION Jean-Guy Robert CONJOINTE Lion Madeleine
GOUVERNEUR 1992-1993	NOM: LION Yvon Chaperon CONJOINTE Lion Doris
GOUVERNEUR 1993-1994	NOM: LION Liom Denis Panneton

CONJOINTE Denise

GOUVERNEUR _____

NOM: LION _____
CONJOINTE _____

ANNEXE 8

PRÉSENTATION DU SECRÉTAIRE DU CABINET LION ANDRÉ DUROCHER ET SA
CONJOINTE SIMONNE

ANNEXE 9

PRÉSENTATION DU TRÉSORIER DU CABINET LION _____

ANNEXE 10

PRÉSIDENTS DE ZONES

1. ZONE _____ NOM:
CONJOINT
2. ZONE _____ NOM:
CONJOINT
3. ZONE _____ NOM:
CONJOINT
4. ZONE _____ NOM:
CONJOINT
5. ZONE _____ NOM:
CONJOINT
6. ZONE _____ NOM:
CONJOINT
7. ZONE _____ NOM:
CONJOINT

ANNEXE 11

PRÉSENTATION DES AUTRES DIGNITAIRES

(AUTRES ORGANISMES ET CIVILS)

NOM : CONJOINT _____

NOM : CONJOINT _____

NOM : CONJOINT _____

NOM _____ CONJOINT _____

ANNEXE 12

VÉRIFICATION AVEC LE LION GUIDE, LE GOUVERNEUR ET LE PRÉSIDENT DE LA REMISE DE CHARTE SI LES MEMBRES SONT TOUS PRÉSENTS.

OBTENIR UNE LISTE DES MEMBRES FONDATEURS PAR ORDRE ALPHABÉTIQUE.

ANNEXE 13

LES MEMBRES FONDATEURS SORTENT À L'ARRIÈRE DE LA SALLE ET LE MAÎTRE DE CÉRÉMONIE APPELLE LA PARADE DES MEMBRES FONDATEURS. ILS ENTRENT EN RANG DEUX PAR DEUX ET VIENNENT SE PLACER À L'AVANT SUR LE CÔTÉ DROIT SANS ÊTRE DIRECTEMENT EN FACE DE LA TABLE D'HONNEUR SI POSSIBLE.

ANNEXE 14

REMISE DES CHANDELLES AUX MEMBRES FONDATEURS AINSI QUE LE FORMULAIRE DE PROMESSE.

ANNEXE 15

REMISE DE CHARTE CÉRÉMONIE PROTOCOLAIRE

PRÉSENTATION DU CONFÉRENCIER

PUIS-JE SOLLICITER POUR CETTE CÉRÉMONIE VOTRE PLUS GRANDE ATTENTION.

POUR PRÉSIDER À CETTE IMPORTANTE CÉRÉMONIE, IL ME FAIT PLAISIR DE VOUS PRÉSENTER UN MEMBRE LION DE NOTRE DISTRICT U-1, QUI AU COURS DES ANNÉES A CLAIREMENT DÉMONTRÉ SA DÉTERMINATION À SERVIR SA COMMUNAUTÉ ET SON DISTRICT.

C. V. DE LION ROBERT DUPUIS GOUVERNEUR 2006-2007.

JE VOUS DEMANDE DONC DE VOUS LEVER ET D'ACCUEILLIR NOTRE
CONFÉRENCIER LE GOUVERNEUR 2006-2007 LION ROBERT DUPUIS.

ANNEXE 16

REMISE DE CHARTE
CÉRÉMONIE PROTOCOLAIRE

GOUVERNEUR 2006-2007 LION ROBER DUPUIS

PRÉSIDENT FONDATEUR LION RÉJEAN ROSS
GOUVERNEURS PASSÉS
MEMBRES DU CABINET PRÉSENTS ET PASSÉS
MEMBRES FONDATEURS DU CLUB LIONS DE MONTRÉAL GENS D'AFFAIRES
CONSOEURS LIONS, CONFRÈRES LIONS ET LÉOS

DISTINGUÉS INVITÉS
MESDAMES ET MESSIEURS

C'EST UN IMMENSE PLAISIR D'ÊTRE ICI CE SOIR POUR CETTE IMPORTANTE
CÉRÉMONIE DE REMISE DE CHARTE.

JE SUIS TRÈS HEUREUX DE CONSTATER QUE VOUS AVEZ ACCEPTÉ DE VOUS
JOINDRE À NOUS EN SI GRAND NOMBRE.

DEPUIS QUELQUES MOIS DES PERSONNES DÉSIRESSES DE MIEUX SERVIR LEURS
COMMUNAUTÉS, ONT JOINT LA PLUS GRANDE ORGANISATION DE CLUBS DE
SERVICES AU MONDE QUI EST REPRÉSENTÉE DANS 199 PAYS AVEC PLUS DE
45,045 CLUBS DANS 757 DISTRICTS ET 1.3 MILLIONS DE MEMBRES.

ÊTRE MEMBRE D'UN CLUB VEUT DIRE: OFFRIR SES SERVICES À LA
COMMUNAUTÉ ET C'EST CE QUE CES HOMMES ET FEMMES DÉSIRENT ET CECI
FIÈREMENT SUPPORTÉS PAR LEUR FAMILLE.

À VOUS TOUS DU DISTRICT U-1, SOYEZ FIERES DE CE CLUB LIONS, CAR IL EST À
VOTRE SERVICE UNIQUEMENT POUR APPORTER DE LA JOIE DE VIVRE ET DU
BONHEUR AUX PLUS DÉMUNIS.

N'AYEZ CRAINTE D'UTILISER LEURS SERVICES, CAR LE LIONISME
INTERNATIONAL POSSÈDE UNE GAMME DE PROGRAMMES TRÈS BIEN
STRUCTURÉS POUR CHACUNE DES COMMUNAUTÉS À TRAVERS LE MONDE.

NOUS POUVONS MENTIONNER LA LUTTE ET LA PRÉVENTION DANS LE DOMAINE DE LA TOXICOMANIE, LE DIABÈTE, LES ÉCHANGES JEUNESSES, LES CHIENS-GUIDES POUR LES AVEUGLES ET LES HANDICAPÉS, LE DÉVELOPPEMENT DE PROGRAMMES COMMUNAUTAIRES ET PLUSIEURS AUTRES.

CES LIONS DU CLUB LIONS DE MONTRÉAL GENS D’AFFAIRES N'ATTENDENT QUE VOUS CHERS AMIS ET DÉSIRENT SERVIR LEURS COMMUNAUTÉS.

JE DEMANDE MAINTENANT AU PRÉSIDENT FONDATEUR LION RÉJEAN ROSS, AU SECRÉTAIRE FONDATEUR LION BRUNO TALHANDIER ET AU TRÉSORIER FONDATEUR LION STÉPHAN COURNOYER DE BIEN VOULOIR PRENDRE PLACE À L'AVANT.

MADAME ET MESSIEURS,
AU NOM DU PRÉSIDENT INTERNATIONAL LION JIMMY M. ROSS PERMETTEZ-MOI DE VOUS EXPRIMER LA JOIE ET L'HONNEUR DE VOUS AVOIR AVEC NOUS CE SOIR. VOUS AVEZ ÉTÉ INVITÉS À FONDER UN NOUVEAU CLUB LIONS ET NOUS SOMMES HEUREUX ET FIERs DE VOTRE ACCEPTATION.

LE LIONISME INTERNATIONAL CROIT QUE VOUS SEREZ UN ATOUT POUR VOS COMMUNAUTÉS ET COMME PLUS D'UN MILLION DE MEMBRES LIONS, IMBUS DE BONNE VOLONTÉ, VOUS AIDEREZ LES MOINS FORTUNÉS.

EN 1917, À CHICAGO, MELVIN JONES, NOTRE FONDATEUR RÉUNISSAIT UN GROUPE DE PERSONNES ANIMÉES DU DÉSIR DE SERVIR ET FIT JAILLIR L'ÉTINCELLE QUI ALLUMA LA FLAMME DU LIONISME.

J'INVITE LE LION Denis Panneton À BIEN VOULOIR ALLUMER LA BOUGIE PRINCIPALE AU NOM DE NOTRE FONDATEUR.

EN 1920, LA FLAMME DU LIONISME TRAVERSE LA FRONTIÈRE AMÉRICANO-CANADIENNE ET SE PROPAGE À WINDSOR, ONTARIO.

J'INVITE LE LION Jean-Guy Robert À ALLUMER UNE SECONDE BOUGIE AU NOM DU CANADA, LE PAYS QUI DONNA NAISSANCE AU LIONISME INTERNATIONAL ET QUI FUT SUIVI DE 2400 AUTRES CLUBS CANADIENS QUI SE JOIGNENT AU 45,045 AUTRES CLUBS À TRAVERS LE MONDE.

EN 1922, LA FLAMME SE PROPAGE AU QUÉBEC PAR LA FONDATION DU CLUB LIONS MONTRÉAL-CENTRAL.

J'INVITE LE LION Yvon Chaperon À BIEN VOULOIR ALLUMER LA TROISIÈME BOUGIE.

EN 1953, LA FLAMME ATTEINT LA VILLE DE MONTRÉAL PAR LA FONDATION DU CLUB LIONS DE MONTRÉAL-WESTWARD

J'INVITE LE LION Denis Beauchemin À BIEN VOULOIR ALLUMER LA QUATRIÈME BOUGIE.

EN 1968, LA FLAMME ATTEINT LA VILLE DE SAINTE-THÉRÈSE PAR LA FONDATION DU CLUB LIONS DE SAINTE-THÉRÈSE CLUB PARRAIN.

J'INVITE LE LION JEAN-CHARLES GAUDET PRÉSIDENT DU CLUB PARRAIN À ALLUMER LA CINQUIÈME BOUGIE.

CETTE PROGRESSION DU LIONISME INTERNATIONAL FAIT QU'AUJOURD'HUI, NOUS SOMMES ICI À MIRABEL

PRÉSIDENT FONDATEUR LION, RÉJEAN ROSS
SECRÉTAIRE FONDATEUR LION, BRUNO TALHANDIER
TRÉSORIER FONDATEUR LION, STÉPHANE COURNOYER

VOS CONFRÈRES ET CONSOEURS VOUS ONT ACCORDÉ LEUR CONFIANCE EN VOUS ÉLISANT À DES POSTES D'AUTORITÉ, ET CELA PARCE QUE VOUS AVEZ DÉJÀ DÉMONTRÉ UN ESPRIT DE SERVICE.

VOTRE INTÉRÊT POUR LE LIONISME ET VOS QUALIFICATIONS DE LEADERS FONT QUE VOS MEMBRES COMPTENT SUR VOUS POUR BÂTIR UNE ÉQUIPE AVANT-GARDISTE, AFIN DE RÉPONDRE ADÉQUATEMENT À UNE POPULATION QUI A BESOIN DE PLUS EN PLUS DE SERVICES COMMUNAUTAIRES.

DANS LE SOURIRE, DANS L'AMITIÉ ET AVEC COMPASSION, VOUS JETTEREZ LES BASES D'UN CLUB LIONS QUI DANS L'AVENIR VIENDRA EN AIDE AUX ÊTRES HUMAINS QUI ONT BESOIN D'UN PETIT COUP DE POUCE POUR SE SENTIR COMPRIS ET POUR APPRÉCIER DAVANTAGE LEUR PASSAGE SUR CETTE TERRE.

POUR GARANTIR VOTRE ACCEPTATION DE LA TÂCHE DE LEADER, VOUS ÊTES PRIÉS D'ALLUMER VOTRE CHANDELLE ET DE PROPAGER VOTRE FLAMME À TOUS VOS NOUVEAUX CONFRÈRES ET CONSOEURS DE VOTRE CLUB. (ALLUMEZ LES CHANDELLES DES MEMBRES)

CECI SYMBOLIQUEMENT SIGNIFIE VOTRE ACCEPTATION À JOINDRE LA PLUS GRANDE ORGANISATION DE CLUBS DE SERVICE AU MONDE QUI EST L'ASSOCIATION DES CLUBS LIONS INTERNATIONAL.

À VOUS TOUS MEMBRES FONDATEURS, VOUS SAVEZ DÉJÀ QUE L'OBJECTIF PRINCIPAL D'UN CLUB LIONS C'EST DE SERVIR SA COMMUNAUTÉ EN TOUT PREMIER LIEU, SOIT EN AIDANT VOTRE JEUNESSE, LES VIEILLARDS, LES AVEUGLES, LES PERSONNES ATTEINTES DE SURDITÉ, LES HANDICAPÉS ET EN GÉNÉRAL, CEUX QUI SONT MOINS FORTUNÉS.

VOUS DEVEZ DONC ÊTRE PRÊTS À DONNER DE VOTRE TEMPS ET DE VOS TALENTS, EN SOMME AVOIR L'ESPRIT DE DÉVOUEMENT EN TRAVAILLANT POUR DES CAUSES MÉRITOIRES.

POUR ÊTRE LIONS, IL FAUT DONC SERVIR... SERVIR EST NOTRE DEVISE.

VOICI VENU LE MOMENT POUR VOUS MEMBRES FONDATEURS DE FORMULER VOTRE ENGAGEMENT ET RÉPÉTER APRÈS MOI.

J'INVITE TOUS LES LIONS DANS CETTE SALLE À SE LEVER ET À REFORMULER LEUR ENGAGEMENT AU LIONISME INTERNATIONAL.

(RÉPÉTER APRÈS MOI SVP)

J'ACCEPTÉ PAR LA PRÉSENTE/

DE DEVENIR MEMBRE DU CLUB LIONS DE MONTRÉAL GENS D'AFFAIRES/

SACHANT PLEINEMENT QUE CETTE ACCEPTATION/

M'OBLIGERA À PARTICIPER AUX ACTIVITÉS DE MON CLUB/

JE M'ENGAGE AUSSI À ME CONFORMER/

AU MEILLEUR DE MA CONNAISSANCE/

AUX RÈGLES IMPOSÉES PAR MON DISTRICT/

PAR L'ASSOCIATION

INTERNATIONALE DES CLUBS LIONS/

J'AIDERAÏ DE MON MIEUX LES OFFICIERS/

DE MON DISTRICT ET DE

MON CLUB/

J'INVITE TOUS LES LIONS À S'ASSEOIR.

NOUS CONSTATONS QUE PLUS IL Y A DE FLAMMES, PLUS L'INTENSITÉ LUMINEUSE SE PROPAGE.

CHERS AMIS LIONS DE MIRABEL VOUS FAITES MAINTENANT PARTIE D'UN MONDE DE LUMIÈRE.

TOUS VRAIS LIONS APPORTE UNE LUEUR D'ESPOIR EN PROPAGEANT LA FLAMME QUI ILLUMINE LA VIE DES MOINS FORTUNÉS.

VOUS APPORTEREZ DE L'ESPOIR À QUELQU'UN ET L'UNIVERS RAYONNERA DAVANTAGE PUISQUE VOUS FAITES PARTIE DES BOUGIES QUI RÉPANDENT DE LA JOIE ET DE L'ESPOIR SUR L'HUMANITÉ.

VOUS REMARQUEREZ QUE DES BOUGIES NE FURENT PAS ALLUMÉES, ET CECI SIGNIFIE SYMBOLIQUEMENT, QU'IL Y A TOUJOURS DE LA PLACE POUR DES PERSONNES DÉSIREUSES DE SERVIR.

CONFRÈRES ET CONSOEURS LIONS, NE LAISSEZ PAS ÉTEINDRE VOTRE FLAMME, QUELQU'UN À BESOIN DE VOUS.

JE TIENS À VOUS REMERCIER POUR VOTRE BONNE ATTENTION ET MERCI DE M'AVOIR PERMIS DE SERVIR.

(LE MAÎTRE DE CÉRÉMONIE)

IL EST COUTUME QUE TOUT NOUVEAU CLUB SOIT JUMELÉ À UN CLUB PARRAIN ET QU'UN LION GUIDE SOIT NOMMÉ.

LE CLUB LIONS SAINTE-THÉRÈSE ET LE LION GUIDE _____ QUI ONT ACCEPTÉ DE TENIR LA MAIN DE NOS NOUVEAUX LIONS PENDANT AU MOINS UN AN. CES LIONS D'EXPÉRIENCE AURONT À GUIDER LEURS NOUVEAUX CONFRÈRES ET CONSOEURS AFIN DE PERMETTRE QU'ILS DEVIENNENT LES MEILLEURS LIONS DE NOTRE GRAND DISTRICT U-1.

J'INVITE LE GOUVERNEUR 2006-2007 LION ROBERT DUPUIS, LE GOUVERNEUR 95-96 LION JEAN-GUY ROBERT, LE GOUVERNEUR 92-93 LION YVON CHAPERON ET LE PRÉSIDENT DU CLUB PARRAIN SAINTE-THÉRÈSE LION JEAN-CHARLES GAUDET À LA REMISE DES CERTIFICATS ET BOUTONNIÈRES AUX NOUVEAUX MEMBRES.

LE M. C. LION DENIS BEAUCHEMIN APPELLE LES MEMBRES PAR ORDRE ALPHABÉTIQUE, IL LES INVITE À DÉPOSER LEUR CHANDELLE ET RECEVOIR LEUR CERTIFICAT ET LEUR ÉPINGLETTE LIONS.

SORTIE DES MEMBRES FONDATEURS

MAÎTRE DE CÉRÉMONIE

JE DEMANDE MAINTENANT À NOS NOUVEAUX LIONS DE MIRABEL DE REPRENDRE LEUR PLACE AUX TABLES. JE VOUS PRIE DE VOUS LEVER ET DE TÉMOIGNER VOTRE RECONNAISSANCE ET VOTRE APPRÉCIATION À CE NOUVEAU CLUB LIONS.

ANNEXE 17

REMISE DE LA CHARTE, ACCESSOIRES ET SORTIE DES MEMBRES

REMISE DE LA CHARTE

J'INVITE MAINTENANT LE GOUVERNEUR 2006-2007 LION ROBERT DUPUIS À
REMETTRE AU PRÉSIDENT FONDATEUR LION RÉJEAN ROSS LA CHARTE
OFFICIELLE,

(LE GOUVERNEUR)

AU NOM DE NOTRE PRÉSIDENT INTERNATIONAL LION JIMMY M. ROSS J'AI LE
PLAISIR, LE PRIVILÈGE ET LE GRAND HONNEUR DE VOUS REMETTRE LA CHARTE
DU CLUB LIONS MONTRÉAL GENS D'AFFAIRES VOUS OFFRANT AINSI QU'À VOS
MEMBRES MES PLUS SINCÈRES FÉLICITATIONS AVEC MES MEILLEURS VOEUX DE
LONGUE VIE AU SEIN DE LA GRANDE FAMILLE DU LIONISME INTERNATIONAL.

LE GOUVERNEUR DOIT LIRE LA CHARTE (TEXTE)

ANNEX 18 PRÉSENTATION DE LA BANNIÈRE

(LE MAÎTRE DE CÉRÉMONIE)

AFIN DE POUVOIR FONCTIONNER ADÉQUATEMENT, UN CLUB A BESOIN D'UNE
IMAGE QUI FERA QUE NOUS LE RECONNAÎTRONS PARTOUT À TRAVERS SA
COMMUNAUTÉ.

J'INVITE NOTRE PRÉSIDENT DU COMITÉ D'EXTENSION DU DISTRICT U-1 LION
JEAN-GUY ROBERT, ACCOMPAGNÉ DU GOUVERNEUR 2006-2007 LION ROBERT
DUPUIS, À BIEN VOULOIR REMETTRE LA BANNIÈRE DU CLUB LIONS DE
MONTRÉAL DES GENS D'AFFAIRES AU PRÉSIDENT FONDATEUR LION RÉJEAN
ROSS.

ANNEXE 20

J'INVITE MAINTENANT LE GOUVERNEUR ROBERT DUPUIS À PRÉSENTER LE
DRAPEAU DU LIONISME INTERNATIONAL. J'INVITE LION _____ À
RECEVOIR LE DRAPEAU.

J'INVITE MAINTENANT LE LION JEAN-GUY ROBERT À PRÉSENTER LE DRAPEAU
AMÉRICAIN, LE PAYS QUI DONNA NAISSANCE AU LIONISME EN 1917. J'INVITE
LION _____ À RECEVOIR LE DRAPEAU.

J'INVITE MAINTENANT LION JEAN-GUY ROBERT À PRÉSENTER LE DRAPEAU DU
CANADA, LE PAYS QUI DONNA NAISSANCE AU LIONISME INTERNATIONAL EN
1920.

J'INVITE LE LION _____ À RECEVOIR LE DRAPEAU.

J'INVITE MAINTENANT LE LION _____ À PRÉSENTER LE DRAPEAU DE LA PROVINCE DE QUÉBEC. IL EXISTE PLUS DE 225 CLUBS LIONS AU QUÉBEC AVEC PLUS DE 5,000 MEMBRES.

J'INVITE LE LION _____ À RECEVOIR LE DRAPEAU.

J'INVITE MAINTENANT LE LION JEAN-GUY ROBERT À PRÉSENTER LE DRAPEAU DE LA VILLE DE MONTRÉAL

J'INVITE LE LION _____ À RECEVOIR LE DRAPEAU.

J'INVITE MAINTENANT LION JEAN-GUY ROBERT À PRÉSENTER LA TIRELIRE DE L'ANIMATEUR.

J'INVITE LE LION _____ ANIMATEUR À RECEVOIR LA TIRELIRE

ANNEXE 21

J'INVITE LE GOUVERNEUR 2006-2007 LION ROBERT DUPUIS À PRÉSENTER AU PRÉSIDENT FONDATEUR DU CLUB, LION RÉJEAN ROSS LA CLOCHE ET LE MAILLET. CETTE CLOCHE ET CE MAILLET REPRÉSENTENT L'AUTORITÉ ET LE PROTOCOLE DU LIONISME.

J'INVITE NOTRE PRÉSIDENT FONDATEUR LION RÉJEAN ROSS À FAIRE RETENTIR CETTE AUTORITÉ D'UNE MANIÈRE MODÉRÉE DANS LA COLLABORATION, LA DÉLÉGATION ET LA COMPRÉHENSION.

ANNEXE 22 DISCOURS DES DIGNITAIRES

(MAÎTRE DE CÉRÉMONIE)

MERCI AU GOUVERNEUR 2006-2007 LION ROBERT DUPUIS

DISCOURS DES INVITÉS (PAR LION DENIS BEAUCHEMIM)

- LION GOUVERNEUR ROBERT
- LION JEAN-CHARLES GAUDET PRÉSIDENT CLUB PARRAIN
- LION PRÉSIDENT RÉJEAN ROSS

ANNEXE 23 REMISE DES FLEURS PAR LION-----

J'INVITE LE LION Fanny Tremblay À VENIR PRÉSENTER UNE GERBE DE FLEURS À LION MARIE-PAULE DUPUIS L'ÉPOUSE DU GOUVERNEUR LION ROBERT DUPUIS

J'INVITE LE LION Danielle Morinville-Frigon VENIR PRÉSENTER UNE GERBE DE FLEURS À HENRIETTE GAUDETTE L'ÉPOUSE DU PRÉSIDENT DU CLUB PARRAIN LION JEAN-CHARLES GAUDETTE

ANNEXE 24 REMISE DES RÉCOMPENSES (LION ROBERT DUPUIS)

LE CONFÉRENCIER PRÉSENTE LES RÉCOMPENSES.

Je voudrais également présenter les deux lettres de reconnaissance du Président International JIMMY M. ROSS adressé aux deux PDG Yvon Chaperon alors, membre du comité d'extension et Jean Guy Robert président du comité Extension du District U-1 signataires de la création du club.

ANNEXE 25 REMERCIEMENTS PAR LION CLAUDE GAUTHIER

J'INVITE LE LION CLAUDE GAUTHIER À NOUS DIRE QUELQUES MOTS.
(IL REMERCIE LE MAÎTRE DE CÉRÉMONIE ET LE GOUVERNEUR ET EFFECTUE LES AUTRES ANNONCES. TIRAGES, ETC.....ET QUELQUES DIRECTIVES CONCERNANT LE DÉROULEMENT DE LA SOIRÉE ET LE REPAS.)

ANNEXE 26 TOAST AU PRÉSIDENT INTERNATIONAL

AUSSITÔT QUE LES GENS ONT DU VIN DANS LEURS VERRES. (ANNONCER)

TOAST AU PRÉSIDENT INTERNATIONAL

ANNEXE 27

APPEL DES CLUBS VISITEURS

DURANT LE REPAS NOMMER LES CLUBS QUI SONT PRÉSENT. (VOIR LISTE)

VENTE DE BILLETS POUR DES TIRAGES

S'IL Y A LIEU 1 POUR 2.00\$ - 3 POUR 5.00\$

DES MEMBRES DU CLUB DE SAINTE-THÉRÈSE VONT PASSER PARMIS VOUS POUR LA VENTE DE CES BILLETS

ANNEX 28

FIN (DANSE ET TIRAGE)

CLUB LIONS DE MONTRÉAL GENS D'AFFAIRES

LISTE DES MEMBRES FONDATEURS

1. LION RÉJEAN ROSS PRÉSIDENT

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| 2. LION NORMAND CATY | VICE-PRÉSIDENT |
| 3. LION CHARLES HADDAS | VICE-PRÉSIDENT |
| 4. LION BRUNO TALHANDIER | SECRÉTAIRE |
| 5. LION STÉPHANE COURNOYER | TRÉSORIER |
| 6. LION CLAUDE GAUTHIER | CHEF DU PROTOCOLE |
| 7. LION FRANÇOIS PAQUETTE | ANIMATEUR |
| 8. LION ALAIN POIRIER | DIRECTEUR-COMITÉ DES DONS |
| 9. LION GILLES LAROSE | DIRECTEUR-EFFECTIFS |
| 10. LION LOUIS-MARTIN LANDRY | DIRECTEUR-PROJETS SPÉCIAUX |
| 11. LION STÉPHANE BÉLISLE | |
| 12. LION YVON CHAPERON | LION-GUIDE |
| 13. LION JEAN-YVES COLLIN | |
| 14. LION JEAN COUILLARD | |
| 15. LION RÉJEAN DALLAIRE | |
| 16. LION HUGUES FERRON | |
| 17. LION FRANÇOIS FOREST | |
| 18. LION DANIEL MALTAIS | |
| 19. LION GILLES MARIO | |
| 20. LION GILLES MAROTTE | |
| 21. LION DANIELLE MORINVILLE-FRIGON | |
| 22. LION NICHEL PELLETIER | |
| 23. LION PIERRE POIRIER | |
| 24. LION GILLES PRUD'HOMME | |
| 25. LION FANNY TREMBLAY | |

LISTE DES CLUBS PRÉSENTS

J'ACCEPTÉ PAR LA PRÉSENTE/
DE DEVENIR MEMBRE DU CLUB LIONS DE MONTRÉAL GENS D'AFFAIRES/
SACHANT PLEINEMENT QUE CETTE ACCEPTATION/
M'OBLIGERA À PARTICIPER AUX ACTIVITÉS DE MON CLUB/
JE M'ENGAGE AUSSI À ME CONFORMER/
AU MEILLEUR DE MA CONNAISSANCE/
AUX RÈGLES IMPOSÉES PAR MON DISTRICT/ PAR L'ASSOCIATION
INTERNATIONALE DES CLUBS LIONS/
J'AIDERAÏ DE MON MIEUX LES OFFICIERS/ DE MON DISTRICT ET DE
MON CLUB/

J'ACCEPTÉ PAR LA PRÉSENTE/
DE DEVENIR MEMBRE DU CLUB LIONS DE MONTRÉAL GENS D'AFFAIRES/
SACHANT PLEINEMENT QUE CETTE ACCEPTATION/
M'OBLIGERA À PARTICIPER AUX ACTIVITÉS DE MON CLUB/
JE M'ENGAGE AUSSI À ME CONFORMER/
AU MEILLEUR DE MA CONNAISSANCE/
AUX RÈGLES IMPOSÉES PAR MON DISTRICT/ PAR L'ASSOCIATION
INTERNATIONALE DES CLUBS LIONS/
J'AIDERAÏ DE MON MIEUX LES OFFICIERS/ DE MON DISTRICT ET DE
MON CLUB/

- Président de Zone 56 sud (U-1) en 2002-2003
- Responsable de district de la Fondation des Lions du Canada en 1993-1994, 1999-2000, 2003-2004 et 2004-2005
- Vice-Gouverneur du District U-1 en 2005-2006

Il est membre à vie de la Fondation des Lions du Canada, Compagnon de Melvin Jones et récipiendaire des médailles Juge Brian Stevenson, Excellence Gilles Melançon et Distinction Tris Coffin.

Il a assisté à plusieurs congrès de district, district multiple et international

SEIGNEUR, SOIS AVEC NOUS LIONS,
 QUE NOS COEURS BATTENT À L'UNISSON.
 PAR TOI, RÉPONDONS À TES FINS,
 AIMER SECOURIR LE PROCHAIN.

SEIGNEUR, SOIS AVEC NOUS LIONS,
 QUE NOS COEURS BATTENT À L'UNISSON.
 PAR TOI, RÉPONDONS À TES FINS,
 AIMER SECOURIR LE PROCHAIN.

SEIGNEUR, SOIS AVEC NOUS LIONS,

QUE NOS COEURS BATTENT À L'UNISSON.
PAR TOI, RÉPONDONS À TES FINS,
AIMER SECOURIR LE PROCHAIN.

SEIGNEUR, SOIS AVEC NOUS LIONS,
QUE NOS COEURS BATTENT À L'UNISSON.
PAR TOI, RÉPONDONS À TES FINS,
AIMER SECOURIR LE PROCHAIN.